# Austrittsgespräch

Name Mitarbeitende/r: ……………………………..…………………………………………………………………………..

War in der Tagesschule tätig als …………………………………………………………………………………………….

Austritt findet statt per: …………………………………………………………………………………………………………

**Zielsetzungen des Gesprächs**

* Gelegenheit, gemeinsam auf die eigene Berufstätigkeit zurückzuschauen und allenfalls Veränderungspotenzial eruieren
* Klärung von Organisatorischem
* Abschluss und Würdigung der Arbeit

**Mögliche Themen für das Gespräch**

* Was hat dich damals bewogen, bei uns zu arbeiten?
* Welches ist der Hauptgrund für deinen Weggang?
* Wo stehst du heute in deiner Berufstätigkeit? Wie ist deine Befindlichkeit?
* Welche positiven Erfahrungen konntest du sammeln? Welche Perlen nimmst du mit?
* Gab es während deiner Zeit bei uns auch Momente, die du als negativ erlebt hast?
* Wie waren die Arbeitsbedingungen, die Infrastruktur, etc.?
* Wie war die Zusammenarbeit im Team? Wie erlebtest du das Arbeitsklima?
* Wie hast du die Leitung der Institution erlebt?
* Wenn du unsere Tagesschule in einigen wenigen Sätzen charakterisieren müsstest, was würdest du sagen?
* Siehst du Veränderungsbedarf? Wenn ja, wo und warum und wie würde die Veränderung aussehen?
* ……..

**Abschliessendes**

* Organisatorisches: Rückgabe von Schlüssel, Vorschuss, etc.
* Würdigung: Danke und Abgabe des Arbeitszeugnisses
* Weiteres: Evtl. künftige Verfügbarkeit für Stellvertretungen klären
* …..