verein berner tagesschulen

Geschäftsführung (ca. 20 %)

Arbeitsort flexibel · Stellenantritt ab Januar 2027 Vereinbarung

Du bist ein Organisationstalent, denkst vernetzt und möchtest dich für die Qualität und Weiterentwicklung der Tagesschulen im Kanton Bern engagieren? Du arbeitest gerne selbstständig, übernimmst Verantwortung und behältst auch bei vielfältigen Aufgaben den Überblick? Dann freuen wir uns, dich kennenzulernen!

Wer wir sind

Der Verein Berner Tagesschulen (vbt) setzt sich für die Interessen, die Qualität und die Weiterentwicklung der Tagesschulen im Kanton Bern ein. Als kantonaler Fachverband fördern wir den Austausch unter Fachpersonen, stärken die Vernetzung und vertreten die Anliegen der Tagesschulen gegenüber Politik, Behörden und weiteren Anspruchsgruppen.

Deine Aufgaben

Vereinsführung und Organisation

- Operative Führung der Geschäftsstelle und Sicherstellung des Vereinsbetriebs
- Vorbereitung und Nachbearbeitung von Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen
- Koordination der Jahresplanung und Unterstützung des Vorstands bei strategischen Vorhaben
- Ansprechperson für Mitglieder, Behörden und Partnerorganisationen

Finanzen und Administration

- Laufende Administration und Koordination der Buchhaltung
- Budgetvorbereitung, Rechnungsstellung, Mitgliederverwaltung und administrative Personalaufgaben
- Koordination von Jahresabschluss und Revision

Kommunikation und Vernetzung

- Betreuung der Website, Newsletter und Mitgliederinformationen
- Organisation von Fachveranstaltungen, Praxisgesprächen und Vernetzungstreffen
- Pflege von Kontakten und Unterstützung der Mitgliedergewinnung

Das bringst du mit

- Erfahrung in Administration, Projektkoordination, Vereinsmanagement oder einer vergleichbaren Funktion
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise sowie Organisationstalent
- Sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten
- Sicherer Umgang mit digitalen Arbeitsmitteln; Erfahrung mit Website- und Newsletter-Tools von Vorteil
- Interesse an schulergänzender Betreuung und bildungspolitischen Themen
- Kenntnisse im Finanz- und Rechnungswesen sowie Französischkenntnisse sind willkommen

Das bieten wir dir

- Eine sinnstiftende, vielseitige Tätigkeit mit Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, weitgehend im Homeoffice zu arbeiten
- Ein engagiertes Vorstandsteam und Kontakte zu Fachpersonen und Behörden
- Eine langfristig ausgerichtete Zusammenarbeit mit fairer Entschädigung

Rahmenbedingungen & Bewerbung

Pensum: ca. 20 %, mit saisonalen Schwankungen und einzelnen Abendterminen. Arbeitsort: flexibel, überwiegend Homeoffice, mit punktueller Präsenz im Kanton Bern. Anstellungsform und Entschädigung: nach Vereinbarung. Voraussetzung: Arbeitsort Kanton Bern oder angrenzender Kanton.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit Lebenslauf und kurzem Motivationsschreiben bis zum 30. November 2026 an claudio.giancotti@bernertagesschulen.ch. Herr Giancotti steht für weitere Fragen gerne (schriftlich) zur Verfügung.